

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО
педагогическим советом,
Протокол № 5
от «26 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие Приказом
директора школы
от «28» марта 2019 г.
№ 63-О.Д.

И.Ю. Романова.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

с.Столбище

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом, Протокол № 5 от «26 » марта 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие Приказом директора школы от «28» марта 2019 г. № 63-О.Д. _____ И.Ю.Романова.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) МБОУ «Столбищенская СОШ имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУ «Столбищенская СОШ имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (Совета Учреждения) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.1. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Состав Совета Учреждения и организация деятельности совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из 11 человек. В состав Совета входят 4 члена от педагогического коллектива, 1 член от работников Учреждения (не являющихся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей) учащихся, 3 члена от учащихся 9-11 классов.

3.2. Срок полномочий членов Совета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.5. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Решение о проведении внеочередного заседания Совета вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава Совета, работников Учреждения,

педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения, ученического совета Учреждения.

3.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Заседания Совета оформляются протоколом.

3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Компетенция Совета Учреждения

Совет в рамках своей компетенции:

4.1. Принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

4.2. Принимает участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Рассматривает отчет о результатах самообследования.

4.4. Утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

4.5. Согласует по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования; - осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии.

4.6. Разрабатывает и реализует различные проекты.

4.7. Участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении.

4.8. Согласует порядок организации платных образовательных услуг.

4.9. Осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5. Документация совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

5.1.1. Устав и локальные акты школы.

5.1.2. Программа развития школы.

5.1.3. План работы совета Учреждения на учебный год.

5.1.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения.